UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 982/KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2018 – 2019 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Thông tư số 35/2015/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ văn bản số 3079/GDĐT-VP ngày 05 tháng 9 năm 2018 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2018 – 2019;

Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2018 – 2019, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng nhằm tạo động lực động viên, lôi cuốn, khuyến khích và tôn vinh các tập thể, cá nhân phát huy truyền thống yêu nước, hăng hái thi đua "dạy tốt – học tốt", năng động, sáng tạo vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển sự nghiệp giáo dục của Thành phố và của đơn vị trong năm học 2018 – 2019.

II. NGUYÊN TẮC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

- Công tác thi đua được thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, tự giác, công khai, đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển.

- Các cá nhân, tập thể phải có đăng ký thi đua, trường hợp không đăng ký sẽ không được xem xét, công nhận danh hiệu thi đua; tập thể có cá nhân bị xử lý kỷ luật từ cảnh cáo trở lên không được xét thi đua.

- Việc khen thưởng và đề nghị cấp trên khen thưởng phải đảm bảo chính xác, dân chủ, công khai, công bằng; coi trọng chất lượng theo tiêu chuẩn, không gò ép để đạt số lượng. Khen thưởng phải căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn và thành tích đạt được, không nhất thiết phải có hình thức khen thưởng mức thấp rồi mới được khen thưởng mức cao hơn. Chú trọng khen thưởng cá nhân là người trực tiếp công tác, giảng dạy, học tập, lao động.

- Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; không tặng thưởng nhiều hình thức cho một thành tích đạt được.

- Các cuộc họp xét danh hiệu thi đua khen thưởng tại đơn vị trực thuộc được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự. Các cuộc họp xét danh hiệu thi đua khen thưởng thuộc trường được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tham dự; thành viên không tham dự cuộc họp (vắng có lý do chính đáng) phải được lấy ý kiến sau buổi họp về những nội dung mà Hội đồng đã triển khai và thống nhất.

III. NỘI DUNG THI ĐUA

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các phong trào thi đua trong đơn vị cụ thể chi tiết theo các đợt, các chủ điểm lớn trong năm học, các hoạt động phong trào, hoạt động ngoại khóa phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Triển khai đầy đủ tiêu chuẩn của các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng; công khai quy trình xét chọn các danh hiệu thi đua theo Thông tư, Nghị định và các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác thi đua mới của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh; Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tổ chức cho cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV) đăng ký thi đua năm học 2018 – 2019 tại đơn vị và tổng hợp danh sách đăng ký danh hiệu thi đua toàn trường gửi cơ quan cấp trên.

- Tổng kết thi đua cuối năm học 2018 – 2019, các đơn vị tổ chức bình xét, đề nghị danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân gửi Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Nhà trường xem xét và đề nghị cơ quan cấp trên khen thưởng.

- Khuyến khích CB-GV-NV đăng ký và thực hiện sáng kiến nhằm góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy và công tác nghiệp vụ chuyên môn. Cá nhân có bài viết sáng kiến đạt mới được xem xét đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ vào cuối năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đăng ký danh hiệu thi đua đầu năm

1.1. Đơn vị trực thuộc trường:

- Đơn vị trực thuộc trường tổ chức cho CB, GV, NV đăng ký các danh hiệu thi đua năm học 2018 – 2019 và tên đề tài sáng kiến (nếu có).

- CB, GV, NV đăng ký các danh hiệu chiến sĩ thi đua, bắt buộc phải đăng ký đề tài sáng kiến.

- Đơn vị hoàn tất hồ sơ đăng ký thi đua đầu năm, gửi về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp (Bà Phan Thị Ngọc Phượng) **trước ngày 16/10/2018.**

- Hồ sơ đăng ký thi đua đầu năm (theo mẫu) gồm:

  + Tờ trình;

  + Danh sách đăng ký thi đua.

(biểu mẫu đính kèm trong phần phụ lục)

1.2. Hội đồng Thi đua – Khen thưởng:

- Thư ký Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tổng hợp đăng ký thi đua của các đơn vị trực thuộc.

- Hội đồng Thi đua – Khen thưởng họp, duyệt hồ sơ đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2018 – 2019 của tập thể và cá nhân thuộc trường **(dự kiến trước ngày 26/10/2018)**.

- Thư ký Hội đồng Thi đua – Khen thưởng nhập dữ liệu, gửi đăng ký thi đua của trường về Hội đồng Thi đua – Khen thưởng ngành theo đúng thời gian quy định.

2. Xét sáng kiến phục vụ công tác thi đua khen thưởng

- Nhà trường sẽ thành lập Hội đồng sáng kiến năm học 2018 – 2019 để tổ chức đánh giá, nhận xét các bài viết sáng kiến của CB, GV, NV đã đăng ký.

- Dự kiến tháng 11/2018, Nhà trường ban hành thông báo cụ thể về tiến độ thực hiện viết, chấm điểm, xét duyệt .... các bài sáng kiến theo hướng dẫn 407/HD-GDĐT-VP ngày 15/02/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về xét sáng kiến phục vụ công tác thi đua khen thưởng Ngành Giáo dục.

- Cuối tháng 3/2019, hoàn tất hồ sơ sáng kiến gửi Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, phê duyệt công nhận phạm vi ảnh hưởng các cấp.

3. Tổ chức xét thi đua cuối năm học

3.1. Các đơn vị trực thuộc trường:

- Căn cứ vào phẩm chất đạo đức, tư tưởng chính trị, tinh thần thái độ làm việc và hiệu quả công việc đạt được trong năm học, các đơn vị tổ chức bình xét và đề nghị danh hiệu thi đua cá nhân, tập thể.

- Hoàn tất hồ sơ thi đua năm học của đơn vị gửi Hội đồng Thi đua – Khen thưởng trước ngày 10/5/2019.

- Hồ sơ xét thi đua cuối năm, gồm:

+ Tờ trình đề nghị xét duyệt danh hiệu thi đua;

+ Tổng hợp danh sách xét duyệt và đề nghị thi đua khen thưởng;

+ Trích Biên bản họp xét thi đua tại đơn vị;

+ Báo cáo tóm tắt thành tích đề nghị công nhận danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc (nếu có);

+ Báo cáo tóm tắt thành tích cá nhân đề nghị tặng Bằng khen của UBND thành phố, CSTĐ TP, Bằng khen Thủ tướng Chính phủ (nếu có);

+ Danh sách cá nhân đề nghị tặng Bằng khen của UBND thành phố, Huy hiệu thành phố, Bằng khen Bộ Giáo dục và Đào tạo (nếu có);

(xem các biểu mẫu đính kèm trong phần phụ lục)

3.2. Hội đồng Thi đua – Khen thưởng:

- Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tổ chức họp xét các danh hiệu thi đua năm học 2018 – 2019, **dự kiến ngày 24/5/2019.**

- Thư ký Hội đồng Thi đua – Khen thưởng nhập dữ liệu vào phần mềm, gửi hồ sơ về Hội đồng Thi đua – Khen thưởng ngành **trước ngày 30/5/2019**.

Lưu ý:

- Để việc xét chọn được công khai dân chủ, đề nghị Trưởng đơn vị trực thuộc trường tổ chức họp rà soát, bầu chọn những cá nhân có đăng ký danh hiệu CSTĐ từ đầu năm học và tiến hành bỏ phiếu đề cử CSTĐCS tại đơn vị (cá nhân được đề cử phải đạt ít nhất 2/3 số phiếu thuận trở lên đồng thời không quá 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu LĐTT tại đơn vị).

- Đối với CSTĐTP, Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tổ chức họp rà soát, bầu chọn những cá nhân có đăng ký danh hiệu CSTĐTP từ đầu năm và tiến hành bỏ phiếu đề cử CSTĐTP năm học 2018 – 2019 (cá nhân được đề cử phải đạt ít nhất 2/3 số phiếu thuận trở lên đồng thời không quá 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu CSTĐCS toàn trường).

- Những cá nhân đăng ký CSTĐ nhưng trong năm học 2018 – 2019 có tháng xếp loại B trở xuống; có điểm dự giờ đạt dưới 17 điểm; bài viết sáng kiến không đạt yêu cầu sẽ không đưa vào danh sách bỏ phiếu xét chọn CSTĐ.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2018 – 2019. Đề nghị Trưởng đơn vị triển khai nội dung thông báo này đến toàn thể CB, GV, NV trong đơn vị được biết và thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng tiến độ quy định./.

Nơi nhận:
- Các đơn vị trực thuộc;
- Hội đồng TĐ-KT;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Phạm Hữu Lộc